|  |
| --- |
| Your talent, your future stichting |
| Plan van aanpak |
| Samen het talent ontwikkelen voor je eigen toekomst. |

|  |
| --- |
| Juste Delachance  17-3-2015 |

Inhoud

[Your talent, your future Stichting 3](#_Toc414391210)

[Missie 3](#_Toc414391211)

[Activiteiten 3](#_Toc414391212)

[Doelstellingen 3](#_Toc414391213)

[Model statuten stichtingen 4](#_Toc414391214)

[Artikel 1 - Naam, zetel en duur 4](#_Toc414391215)

[Artikel 2 - Doel 4](#_Toc414391216)

[Artikel 3 - Vermogen 4](#_Toc414391217)

[Artikel 4 - Bestuur 4](#_Toc414391218)

[Artikel 5 - Bestuursvergadering en bestuursbesluiten 5](#_Toc414391219)

[Artikel 6 - Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging 6](#_Toc414391220)

[Artikel 7 - Bestuursverdeling 6](#_Toc414391221)

[Artikel 8 - Einde bestuurslidmaatschap 6](#_Toc414391222)

[Artikel 9 - Boekjaar en jaarstukken 6](#_Toc414391223)

[Artikel 10 - Reglement 6](#_Toc414391224)

[Artikel 11 - Statutenwijziging 7](#_Toc414391225)

[Artikel 12 - Ontbinding en vereffening 7](#_Toc414391226)

[Artikel 13 - Slotbepalingen 7](#_Toc414391227)

# Your talent, your future Stichting

## Missie

Jongeren met een licht verstandelijke handicap in een ontwikkelingsland als Tanzania bezitten vaak talenten en zijn erg gemotiveerd om deze talenten te tonen aan de wereld. Echter is het in vrijwel alle gevallen zo, dat ze hier de kans niet voor hebben. Dit kan komen doordat het gezin waarin ze opgroeien arm is, of dat er geen voorzieningen bestaan zoals een club of school waarbij ze hun talenten kunnen ontwikkelen. Zelfs al waren deze voorzieningen er, dan zijn er vaak nog altijd niet genoeg inkomsten voor een gezin om hun kind er in te schrijven. Soms is het ook zo dat gezinnen andere prioriteiten hebben dan hun kinderen zichzelf volledig te laten ontwikkelen. De Your talent, your future Stichting is een organisatie die wil onderzoeken welke jongeren met een licht verstandelijke handicap daadwerkelijk specifieke talenten bezitten en de volledige potentie wil exploiteren van deze jongeren met een licht verstandelijke handicap. De Your talent, your future Stichting zou graag hierin willen voorzien voor iedereen die ervoor in aanmerking komt. Voorzieningen die door een regering of een bevolking zelf niet als prioriteit wordt gezien of niet volledig benut worden levert de Your talent, your future Stichting aan. Jongeren met een licht verstandelijke handicap krijgen de kans om zich te bewijzen en te groeien tot een sterk individu met een solide basis in het leven

## Activiteiten

Middels methoden en trainingen jongeren hun talenten te laten ontwikkelen. Hierbij wordt gedacht aan bijvoorbeeld autistische kinderen die technisch aangelegd zijn de mogelijkheid te bieden zich te ontwikkelen tot een computerkundige.

## Doelstellingen

De Your talent, your future Stichting streeft ernaar om kansarme jongeren in Tanzania zich te laten ontwikkelen tot een zelfredzaam individu. Hierbij richt de Your talent, your future Stichting zich specifiek op kansarme jongeren met een licht verstandelijke handicap. Vanuit de talenten die deze jongeren hebben zet de stichting zich in om de jongere dit talent te laten gebruiken ter ontwikkeling van zijn leven.  De Stichting zorgt voor materiële voorzieningen en zet lokale hulpverleners en professionals in om dit te bewerkstelligen.

# Model statuten stichtingen

## Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De stichting is genaamd: **Your talent, your future foundation**
2. Zij is gevestigd te Neptunesstraat 32 6043 TZ, **Roermond**
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd
4. De stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koop handel te **ROERMOND**

## Artikel 2 - Doel

1. De stichting stelt zich ten doel moeilijk lerende en kansarme jongeren met een licht verstandelijke handicap in Tanzania hun talent te ontwikkelen en het vak automonteur of computerdeskundige als basis te geven.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door professionals op pedagogische wijze jongeren met een licht verstandelijke handicap te begeleiden en ondersteunen in het bouwen van een carrière.
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. Alle behaalde winst zal in zijn volledigheid aan de stichting en haar activiteiten gespendeerd worden.

## Artikel 3 - Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. het stichtingskapitaal; € 20.000 euro
2. subsidies en dona­ties; te werven
3. erfstellingen, legaten en schenkingen; vanuit inzamelacties.
4. eventuele andere verkrijgin­gen en baten. verkoop van computers en auto’s die gerepareerd zijn door leerlingen.

## Artikel 4 - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt ‑ met inachtne­ming van het in de vorige zin bepaalde ‑ door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penning­meester.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 5 jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblij­vende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbre­ken, dan vormen de overblij­vende bestuursleden, of vormt het enige overblij­vende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

## Artikel 5 - Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Roermond of omgeving, of indien alle bestuurs­le­den daarmee instemmen elders.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergade­ringen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergade­ring bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formali­teiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ‑ behoudens het in lid 3 bepaalde ‑ door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproe­pingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefo­nisch of per e-mail plaatsvinden.
5. De oproe­pingsbrie­ven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergade­ring, de te behandelen onderwer­pen.
6. Zolang in een bestuurs­vergade­ring alle in functie zijnde bestuursleden aanwe­zig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwer­pen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergade­ringen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergade­ring zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aange­zocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of verte­gen­woor­digd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegen­woordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtig­de optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursle­den in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex/tele­fax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrij­ven worden alle bestuursbe­sluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmin­gen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

## Artikel 6 - Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

## Artikel 7 - Bestuursverdeling

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegen­woordi­gings­bevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

## Artikel 8 - Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslid­maatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurs­lid;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagne­ming (bedanken);
4. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

## Artikel 9 - Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penning­meester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opge­maakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskun­dige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
4. De jaarstuk­ken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.

## Artikel 10 - Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepas­sing.

## Artikel 11 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergade­ring, waarin alle bestuurs­leden aanwezig of vertegen­woordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wij­zi­ging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

## Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffe­ning van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrij­ving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting ter ondersteuning van het onder­wijs in de Nederlandse taal en Cultuur in het buitenland.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbon­den stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

## Artikel 13 - Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voor­zien, beslist het bestuur.

Voor de eerste maal als bestuursleden zullen optreden:

1. Voorzitter:

**JUSTE DELACHANCE**, geboren op: **25-12-1987**,wonende te: **ROERMOND**

2. Secretaris:  
**EMMANUEL KEUREN**, geboren op: **17-08-1989**,wonende te: **ROERMOND**

3. Penningmeester:   
**Drs. P. VERHOEVEN-STRUIJK** geboren op: **26-09-1947**, wonende te: **HERKENBOSCH**